

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รับเลขที่ ๑๓๑๖๙

วันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๐

เวลา ๑๖.๖๕

แบบขออนุญาตไปราชการต่างประเทศ

(ข้าราชการและลูกจ้างประจำ)

งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ

รับเลขที่ ๒๗ / ๖๐

วันที่ 22 มี.ค. 2560

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า ผศ.ดร. วิทยา เหล่ามสารกุล เกิดวันที่ 20 เมษายน 2514

อายุ 45 ปี เข้ารับราชการเมื่อวันที่ 1 ต.ค. 2535 ปัจจุบันเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง วิชาการ

สังกัด คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง/งาน ครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับเงินเดือนๆ ละ 40,380 บาท มีความประสงค์

จะขออนุญาตไปราชการต่างประเทศเพื่อ เข้าร่วมประชุมประเมินผลโครงการ SEA-Teacher และงานสัมมนา

ณ ประเทศ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ มีกำหนด - ปี - เดือน 4 วัน

ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2560 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2560 โดยเบิกค่าใช้จ่ายจาก

เงินงบประมาณ โครงการความร่วมมือประชม SEAMEO Secretariat กับบริษัทร่วม SEA-Teacher

ครั้งสุดท้าย ข้าพเจ้าได้ขออนุญาตไปต่างประเทศ โดยไปประเทศ รัสเซีย

เป็นเวลา - ปี - เดือน 5 วัน ตั้งแต่วันที่ 22 มี.ค. 2560 ถึงวันที่ 26 มี.ค. 2560

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) + [Signature]

(.....)

1. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(คณบดี/ผอ.สถาบัน/ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/หน.งาน)

.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

3. ความเห็นของผู้อำนวยการกองกลาง

[Signature]

ลงชื่อ.....

22 มี.ค. 60

2. ความเห็นของงานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ

เรียนอธิการบดี

1. เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

2. ผศ.ดร. วิทยา เหล่ามสารกุล ขออนุญาตไปราชการต่างประเทศ

เพื่อ เข้าร่วมประชุมประเมินผลโครงการ SEA-Teacher และงานสัมมนา

ณ ประเทศ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ มีกำหนด 4 วัน ตั้งแต่วันที่ 27 มี.ค. 60 ถึงวันที่ 30 มี.ค. 60

3. เห็นควรมอบงานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ ดำเนินการทำคำสั่ง

ลงชื่อ.....

หน.งาน กจ.

22 มี.ค. 2560

4. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ลงชื่อ.....

22 มี.ค. 2560

5. ความเห็นของอธิการบดี

(✓) อนุญาต มอบงานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ ทำคำสั่ง

() ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

22 มี.ค. 2560

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อผู้เดินทาง..... นศ. อรวิภา เนลมงคล

ระยะเวลาการเดินทางไป - กลับ 27-30 สิงหาคม 2560

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจากเงิน งบประมาณ	เบิกจากเงินนอก งบประมาณ	เงินส่วนตัว	แหล่งเงิน อื่นๆ
1.เงินเดือน (ไม่ต้องรวมกับข้อ 2) (ช่วงเวลาที่ไปต่างประเทศ) เงินเดือน ÷ 30 X จำนวนวัน	5,384				
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
2.1 ค่าโดยสารเครื่องบิน	23,850	✓			
2.2 ค่าจัดทำวีซ่า					
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง	8,266	✓			
2.4 ค่าที่พัก	15,000	✓			
2.5 ค่าภาษีสนามบิน					
สนามบินกรุงเทพฯ					
สนามบินต่างประเทศ					
2.6 ค่าพาหนะ					
ไป - กลับ บ้าน - สนามบิน					
ในต่างประเทศ					
2.7 ค่าเครื่องแต่งกาย					
2.8 ค่ารับรอง					
2.9 ค่าลงทะเบียนการประชุม					
2.10 ค่าของขวัญ					
2.11 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)					
รวมค่าใช้จ่าย (ข้อ 2)	47,116				

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... (ผู้เดินทาง)

ลงชื่อ..... (ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ)

ลงชื่อ..... (ผู้บังคับบัญชาระดับอธิการบดีหรือรองอธิการ)

ตรวจสอบและอนุมัติกระทรวงศึกษาธิการ

โดย กองการสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้ากลุ่ม.....